



4^ ISTITUTO COMPRENSIVO "Rosmini" di PADOVA

Sede: Via J. Da Montagnana, 91 – 35132 Padova
Tel. 0498644800 – Fax 049606639 – Distretto 44
C.M. PDIC88100A – C.F. 92199620284

E-mail: PDIC88100A@istruzione.it
PEC: PDIC88100A@pec.istruzione.it
Sito web: www.4icpadova.gov.it



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Padova, 1 ottobre 2018

Com. n. 9 /A19

Ai Sigg.ri Genitori
degli alunni delle Scuole primarie
e, p.c. **Agli Insegnanti di Scuola primaria**

**Oggetto: Illustrazione della programmazione ed organizzazione didattica.
Assemblea ed elezione dei Rappresentanti di Classe.**

Assemblea introduttiva: ore 16.30-17.30
Votazione: ore 17.30-19.30

Egredi Genitori,
siete convocati presso le Scuole primarie frequentate dai Vostri figli
martedì 9 ottobre 2018, alle ore 16.30
per partecipare all'Assemblea ed **eleggere un rappresentante dei genitori per ogni classe.**

In base alle norme vigenti le elezioni saranno precedute da un'assemblea di classe durante la quale gli insegnanti che la presiedono illustreranno le competenze dei genitori nei Consigli di Interclasse e le modalità di votazione.

In quella sede gli insegnanti illustreranno ampiamente gli elementi fondamentali della programmazione didattica, dell'organizzazione scolastica e sarà possibile uno scambio di informazioni e proposte sulla situazione delle classi.

Il patto educativo di corresponsabilità da quest'anno è inserito all'interno del libretto scolastico.

COSTITUZIONE DEL SEGGIO E VOTAZIONI.

- Subito dopo l'Assemblea sarà costituito il Seggio, formato da un Presidente e da due scrutatori, genitori della classe.
 - Tale seggio rimarrà aperto fino alle ore 19.30, per dare la possibilità di votare al maggior numero di genitori.
 - Ogni genitore dovrà votare nella classe frequentata dal figlio.
 - Il voto verrà espresso personalmente e segretamente da ciascun elettore su scheda appositamente predisposta.
 - Si precisa che dovrà essere espressa una sola preferenza, con l'indicazione esatta del Cognome e Nome del genitore che si intende votare.
 - Nessun genitore potrà delegare altra persona a votare in sua vece.
 - Il verbale conclusivo sarà firmato dai TRE componenti il Seggio, e dovrà chiudersi con l'indicazione precisa del genitore eletto.
- Si auspica la presenza e la collaborazione di tutti i genitori.

Distinti saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO Reggente
Maria Mapelli

FUNZIONI DEL CONSIGLIO DI INTERCLASSE

Il Consiglio di interclasse è composto dagli insegnanti del plesso e da un rappresentante dei genitori eletto per ciascuna classe. Fra i suoi compiti, ricordiamo i fondamentali; particolarmente nella sua costituzione integrale (con la partecipazione dei Genitori):

- agevola ed estende i rapporti scuola-famiglia;
- realizza il coordinamento didattico ed i raccordi interdisciplinari;
- verifica l'andamento complessivo dell'attività didattica nelle classi e propone opportuni adeguamenti;
- individua e propone iniziative curricolari ed extracurricolari;
- propone l'adozione dei libri di testo e la scelta di sussidi didattici;
- propone attività para ed extrascolastiche (attività sportive, manifestazioni culturali, visite guidate, momenti di incontro scuola-famiglia o scuola-territorio, ...)
- individua problemi di disadattamento scolastico e sociale e propone strategie ed attività di recupero;
- crea un efficace coordinamento organizzativo;
- progetta iniziative formative ed educative che costituiscano momenti di unità delle scuole e di incontro-collaborazione con le famiglie.

FUNZIONI DEL RAPPRESENTANTE DI CLASSE.

Il rappresentante dei genitori nel Consiglio di Interclasse svolge una fondamentale funzione di collegamento fra scuola e famiglia, di coordinamento dei genitori, di collaborazione all'attività educativa ed organizzativa.

Il compito fondamentale del rappresentante di classe consiste nel riferire al Consiglio di Interclasse, le proposte e i pareri prevalenti tra i genitori.

Collabora inoltre con gli insegnanti per favorire i rapporti tra la scuola e le famiglie.

Può convocare l'Assemblea dei Genitori e, qualora ritenga opportuno essa si svolga nei locali scolastici, chiede l'autorizzazione al Dirigente Scolastico in applicazione della normativa vigente.

In occasione di particolari iniziative che coinvolgono la classe o l'intera scuola si presta per attività di collaborazione e coordinamento.

Può coordinarsi con gli altri genitori eletti e costituire un Comitato dei Genitori.

Tali funzioni, se svolte con fattiva disponibilità, contribuiscono a realizzare un buon servizio scolastico, a risolvere i problemi, a promuovere un clima educativo ed organizzativo positivo, arricchendo e sostenendo l'attività della scuola.

CONSIGLIO DI ISTITUTO

COMPOSIZIONE	<i>19 componenti: il Dirigente Scolastico 8 rappresentanti del personale docente 8 rappresentanti dei genitori degli alunni 2 rappresentanti del personale ATA</i>
---------------------	--

COMPETENZE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

GESTIONE FINANZIARIA	<ul style="list-style-type: none">* <i>Delibera programma annuale e conto consuntivo</i>* <i>Acquisto, rinnovo, conservazione attrezzature e sussidi didattici</i>
GESTIONE ORGANIZZATIVA	<ul style="list-style-type: none">* <i>Adozione regolamento interno</i>* <i>Adattamento calendario scolastico</i>* <i>Criteri generali per formazione classi</i>* <i>Orario attività didattiche</i>* <i>Coordinamento organizzativo dei consigli di classe, interclasse ed intersezione</i>* <i>Criteri per espletamento servizi amministrativi</i>* <i>Competenza in materia di uso delle attrezzature e locali scolastici</i>
ATTIVITA' DI PROGETTAZIONE E VERIFICA	<ul style="list-style-type: none">* <i>Criteri generali per la programmazione educativa</i>* <i>Criteri per la programmazione-attuazione delle attività para, inter, extrascolastiche (visite guidate...)</i>* <i>Partecipazione dell'istituzione scolastica ad attività culturali, sportive e ricreative di interesse educativo</i>* <i>Funzioni in materia di sperimentazione ed aggiornamento del personale</i>* <i>Delibera iniziative di educazione alla salute</i>* <i>Formula indirizzi generali di gestione e amministrazione</i>* <i>Adotta il piano dell'offerta formativa</i>* <i>Valutazione del servizio per gli aspetti organizzativi, didattici ed amministrativi</i>
RAPPORTI CON L'EXTRASCUOLA	<ul style="list-style-type: none">* <i>Promozione di contatti con altre scuole o istituti per realizzare scambi di informazioni/esperienze</i>* <i>Modalità e criteri per lo svolgimento dei rapporti con le famiglie, prevedendo idonei strumenti di comunicazione</i>* <i>Rapporti con gli Enti Locali</i>