

	4^ ISTITUTO COMPRENSIVO “Rosmini” di PADOVA	
	Sede: Via J. Da Montagnana, 91 – 35132 Padova Tel. 0498644800 – Fax 049606639 – Distretto 44 C.M. PDIC88100A – C.F. 92199620284	
	E-mail: PDIC88100A@istruzione.it PEC: PDIC88100A@pec.istruzione.it Sito web: www.4icpadova.gov.it	
	 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)	

COM. N. 153

Padova, 31/05/2018

B 20

Ai Sigg. Docenti di Scuola Primaria

4 IC “Rosmini” di Padova

e pc Al Personale Ata

Oggetto: Scrutini II° quadrimestre, adempimenti e scadenze di fine anno scolastico 2017-18

Si comunica che le lezioni termineranno per tutte le classi di Scuola Primaria **venerdì 8 giugno 2018**, alle ore 16:00.

Le operazioni di scrutinio finale per il corrente anno scolastico saranno disciplinate dalle seguenti disposizioni:

- 1) **CONVOCAZIONE SCRUTINI:** gli scrutini finali per tutte le classi, si svolgeranno nei Plessi di appartenenza (vedi comunicazione n. per la scansione oraria)
 - **Rosmini: lunedì 11 giugno dalle ore 8.30 alle ore 12.30**
 - **D’Acquisto: martedì 12 giugno dalle ore 8.30 alle 12.30**

I Docenti di lingua inglese, di IRC e di sostegno prenderanno accordi con i colleghi delle varie classi per organizzare la loro presenza alle operazioni di scrutinio.

2) PUBBLICAZIONE DEI RISULTATI:

Martedì 12 giugno, dalle ore 12.30 saranno esposti i risultati degli scrutini nelle singole sedi, a cura degli insegnanti di classe.

I tabelloni saranno redatti in duplice copia (di cui una consegnata in segreteria) con le firme dei Docenti titolari. I Coordinatori di plesso sono delegati a firmare i suddetti tabelloni per il Dirigente Scolastico.

3) GESTIONE SCRUTINI NELLA SCUOLA PRIMARIA

Le procedure per la valutazione finale degli alunni di Scuola Primaria sono disciplinate dal D. Lgs. n. 59/04 e dal D.P.R. 122/09. Il passaggio e l’ammissione degli alunni della Scuola Primaria da una classe alla successiva avvengono sulla base della valutazione degli apprendimenti e del comportamento. Dopo

l'abrogazione dell'art. 145 del Testo unico in materia di istruzione, il Consiglio di interclasse non ha più alcuna competenza in merito all'eventuale non ammissione di alunni alla classe successiva.

Per effetto della L. 169/08, art. 2, nella scuola primaria i docenti responsabili delle attività didattiche possono non ammettere l'alunno alla classe successiva solo in casi eccezionali e comprovati da specifica motivazione, con decisione assunta all'unanimità. I team docenti sono tenuti segnalare con relazione scritta motivata al DS eventuali situazioni di criticità con rischio di non ammissione.

Possono essere acquisite relazioni dedicate da parte del personale che in posizione di esperto o di docente esterno alla classe abbia svolto attività opzionale o integrativa o alternativa all'IRC. Le sedute di scrutinio sono presiedute dal Dirigente Scolastico o da un Docente di classe delegato.

Certificazione delle competenze. Al termine della Scuola Primaria, i Docenti di classe 5^a rilasciano alle famiglie la certificazione delle competenze, secondo il modello elaborato dal Collegio dei Docenti.

Anche questo documento sarà compilato collegialmente in sede di scrutinio.

4) DATE DA APPORRE SUI DOCUMENTI:

La data da apporre sui documenti di valutazione è quella dello SCRUTINIO (11 GIUGNO 2018 o 12 GIUGNO 2018).

5) CONSEGNA DEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE E DELLA CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE ALLE FAMIGLIE:

Tutti i documenti, visti dal Dirigente, saranno disponibili per i Coordinatori di plesso, martedì 19 giugno alle ore 16.45.

La consegna ai Genitori avverrà per tutte le classi **martedì 19 giugno dalle ore 17:00 alle ore 19:00.**

Si ricorda che tutti gli insegnanti sono tenuti personalmente a consegnare i documenti scolastici alle famiglie dei rispettivi alunni. Come di consueto, gli insegnanti di sostegno, specialisti di lingua straniera, di religione cattolica e di organico di potenziamento, si organizzeranno al fine di essere presenti, almeno parzialmente, nei vari plessi.

Alle famiglie sarà consegnato l'ORIGINALE del documento di valutazione e la certificazione delle competenze (cl. 5^a). Per ricavare dall'originale la COPIA CONFORME da inserire nel fascicolo personale di ciascun alunno e per la firma del dirigente scolastico, prevista in calce, è ASSOLUTAMENTE necessario che **le schede compilate in ogni parte e i documenti di certificazione delle competenze siano consegnati in Segreteria, per tutte le classi, appena completati gli scrutini e comunque non oltre le ore 13.00 di martedì 12 giugno (insieme all'elenco degli ammessi).**

Si precisa infine che all'atto della consegna dei documenti, la COPIA CONFORME sarà trattenuta dai Docenti, dopo averla sottoposta alla firma dei genitori.

Visti i tempi ristretti per queste operazioni, si raccomanda puntualità e precisione.

Eventuali documenti di valutazione non ritirati dai genitori saranno ovviamente depositati in Direzione, all'atto di consegna dei registri, insieme all'elenco con le firme dei genitori che hanno ritirato il documento.

Docenti con CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO

Si ricorda che gli insegnanti assunti con contratto fino al termine delle lezioni (9 giugno) sono considerati in servizio per il tempo strettamente necessario allo svolgimento delle operazioni di scrutinio.

Gli insegnanti interessati consegneranno il registro personale, ed ogni altra documentazione, in Segreteria entro le ore 12:30 di martedì 12 giugno, mentre i rimanenti documenti di classe saranno affidati agli altri insegnanti di classe.

I suddetti Docenti, qualora lo desiderassero, potranno partecipare liberamente alla consegna dei documenti di valutazione.

6) INTERCLASSE DOCENTI

Come da Piano delle attività, giovedì 14 giugno p.v., dalle ore 9.00 alle ore 11.00 nei rispettivi plessi si svolgerà il Consiglio di Interclasse.

7) CONSEGNA REGISTRI E RELAZIONI FINALI

I registri di classe, le agende di programmazione ed i registri personali degli insegnanti andranno consegnati in segreteria nella mattinata di **venerdì 22 giugno**.

8) COLLEGIO DOCENTI FINALE

Il Collegio Docenti di fine anno scolastico è convocato per **venerdì 29 giugno 2017**, alle ore 16.30 presso la Scuola Primaria "Rosmini". Seguirà l'ordine del giorno.

Il Dirigente Scolastico Reggente

Maria Mapelli