

	4^ ISTITUTO COMPRENSIVO “Rosmini” di PADOVA	
Sede: Via J. Da Montagnana, 91 – 35132 Padova Tel. 0498644800 – Fax 049606639 – Distretto 44 C.M. PDIC88100A – C.F. 92199620284		
E-mail: PDIC88100A@istruzione.it PEC: PDIC88100A@pec.istruzione.it Sito web: www.4icpadova.gov.it		
	FONDI STRUTTURALI EUROPEI	
<small>PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)</small>		

COM. N. 126

Padova, 16/04/2018

B 17

Ai Sigg. Docenti del 4^ IC “Rosmini” di Padova

Ai Sigg. Docenti Coordinatori di plesso

Oggetto: adozioni libri di testo a.s. 2018/2019

Per opportuna conoscenza, si porta all’attenzione delle SS. LL. il quadro normativo cui le istituzioni scolastiche devono attenersi per l’adozione dei libri di testo.

Nel ricordare che ai sensi della normativa vigente l’adozione dei libri di testo è deliberata dal Collegio dei Docenti, su proposta dei Consigli di Interclasse/Classe, derivante da specifica ed idonea discussione in seno alle sedi competenti, si riportano alcune parti salienti della normativa:

➤ **Termine per le adozioni**

Le adozioni dei testi scolastici vengono deliberate dal Collegio dei docenti entro la seconda decade di maggio (per quest’anno scolastico martedì 22 maggio p.v.)

➤ **Tetti di spesa entro cui mantenere i costi dei libri di testo**

Per la Scuola Primaria, i libri hanno un prezzo ministeriale e non ci sono vincoli per i tetti di spesa.

Per la Scuola Secondaria, in attesa di possibili precisazioni da parte del MIUR, si fa riferimento ai tetti di spesa indicati lo scorso anno scolastico:

Classe	Tetto di spesa (D.M. 43/2012)	Riduzione del 10%
Classe prima	€ 294	€ 264,60
Classe seconda	€ 117	€ 105,30
Classe terza	€ 132	€ 118,80

La riduzione del 10% si applica **nel caso in cui TUTTI i testi siano stati adottati per la prima volta dall’anno scolastico 2014/2015 e siano in modalità mista – cartacea e digitale (tipologia b.)** (riduzione del 30% nel caso di dotazione libraria composta esclusivamente da testi in versione digitale).

In relazione alla scelta di nuovi testi per le classi prime della Secondaria, si chiede ai Sigg. Docenti **un'accurata valutazione dei costi** di tali testi e **del peso**. Sono da evitare libri troppo costosi che prevedono il cambio del volume ogni anno al fine di non sfiorare i tetti di spesa previsti per gli anni successivi.

La verifica dei tetti di spesa per ogni classe sarà effettuata in sede di Consiglio di Classe dal Docente coordinatore che deve verificare, con i colleghi della stessa classe, se la spesa complessiva è compatibile con il tetto apportando le opportune modifiche, in accordo con il Docente interessato.

➤ **Eventuali sforamenti del tetto di spesa**

Si ricorda che eventuali sforamenti degli importi relativi ai tetti di spesa devono essere contenuti entro il limite massimo del 10%. In tal caso le relative delibere di adozione dei testi scolastici devono essere adeguatamente motivate da parte del Collegio dei Docenti ed approvate dal Consiglio di Istituto.

➤ **Testi consigliati**

I testi consigliati possono essere indicati dal Collegio dei Docenti solo nel caso in cui rivestano carattere monografico o di approfondimento delle discipline di riferimento.

➤ **Abolizione vincolo pluriennale di adozione**

A decorrere dal 1° settembre 2013 (relativo all'a.s. 2014/2015) viene abrogato l'obbligo previsto dall'art. 5 della legge n. 169/2008 di mantenere in adozione gli stessi testi scolastici per un quinquennio o sessennio.

➤ **Consultazione sito www.adozioniaie.it**

I Docenti possono accedere al catalogo AIE delle opere scolastiche (www.adozioniaie.it) che contiene dati e informazioni riguardanti tutti i libri di testo adottabili in commercio (autore, titolo, sottotitolo, numero pagine, prezzo, codice ISBN, anno di produzione, editore).

INDICAZIONI OPERATIVE PER I DOCENTI DI SCUOLA PRIMARIA
--

I Docenti di Scuola Primaria si confronteranno, durante gli incontri di programmazione, per la scelta di testi che trovino la più ampia condivisione.

I Docenti, attualmente impegnati nelle classi 5[^], proporranno le scelte per le classi 1[^], 2[^] e 3[^], mentre i Docenti delle attuali classi 3[^] si occuperanno delle scelte per le classi 4[^] e 5[^].

Si ricorda che le future classi seconde, terze e quinte continueranno ad avere i libri già adottati, cambiando solamente i volumi.

Si richiede ai Coordinatori di plesso di verificare che la tabella inviata dalla segreteria presenti i codici ISBN corretti (*collegarsi al sito www.adozioniaie.it per il controllo*)

Per le nuove adozioni, i Docenti proponenti avranno cura di redigere il modulo di nuova adozione (inviato via mail ai Docenti di cl. 3[^] e 5[^]), prestando la massima attenzione nel riportare il titolo,

gli autori, la casa editrice ed in particolare il codice ISBN del pacchetto e non del singolo testo (i dati devono essere aggiornati ai cataloghi editoriali 2018).

I nuovi testi che saranno adottati, o le riconferme, andranno presentati ai Genitori durante l'interclasse, programmato per martedì 8 maggio p.v., per acquisirne il parere. Il modello di verbale del Consiglio sarà inviato via mail ai Coordinatori di plesso.

Dopo l'interclasse, il verbale e le relazioni saranno consegnati in segreteria (Sig.ra Cinzia) il giorno successivo, da parte dei Coordinatori di plesso, per la successiva approvazione in Collegio Docenti.

INDICAZIONI OPERATIVE PER I DOCENTI DI SCUOLA SECONDARIA

I Docenti attualmente impegnati nelle classi terze proporranno le nuove adozioni/conferme per le future classi prime.

Ai Docenti Coordinatori di plesso verranno consegnate le tabelle con i testi in uso. A loro volta, tutti i Docenti avranno cura di controllare la correttezza dei dati (titolo, autori, casa editrice e codice ISBN – collegarsi al sito www.adozioniaie.it per il controllo) per le riconferme ed apporre la propria firma sotto le tabelle.

Per quanto riguarda le nuove adozioni, i Docenti sono invitati a barrare il testo che non verrà riconfermato ed allegare la relazione di nuova adozione (inviato via mail a tutti i Docenti), prestando la massima attenzione nel riportare il titolo, gli autori, la casa editrice ed in particolare il codice ISBN del pacchetto o del singolo testo (i dati devono essere aggiornati ai cataloghi editoriali 2018).

Le suddette operazioni dovranno concludersi **entro martedì 15 maggio** in modo che i Coordinatori di plesso possano verificare che:

- ciascun Docente abbia apposto la propria firma in calce alle tabelle, a conferma dell'esattezza di tutte le informazioni;
- le relazioni di nuove adozioni siano complete di tutti i dati richiesti e compilate in modo chiaro e leggibile;
- il tetto di spesa sia rispettato.

Le tabelle dei libri di testo e le relazioni di nuove adozioni andranno consegnate in segreteria (Sig.ra Franca) entro martedì 15 maggio, da parte dei Coordinatori di plesso, per la successiva approvazione in Collegio Docenti.

I nuovi testi adottati saranno portati in visione ai rappresentanti dei Genitori delle classi terze durante i consigli di classe di maggio (07/05 Cl. 3^A, 08/05 Cl. 3^B e 3^D, 09/05 Cl. 3^C, 10/05 Cl. 3^E).

Si ringrazia per la consueta e fattiva collaborazione.

Il Dirigente Scolastico Reggente
Maria Mapelli