

	4^ ISTITUTO COMPRENSIVO "Rosmini" di PADOVA	
	Sede: Via J. Da Montagnana, 91 – 35132 Padova Tel. 0498644800 – Fax 049606639 – Distretto 44 C.M. PDIC88100A – C.F. 92199620284	
	E-mail: PDIC88100A@istruzione.it PEC: PDIC88100A@pec.istruzione.it Sito web: www.4icpadova.gov.it	
		

COM. N. 75
A 19

Padova, 23 gennaio 2018

- Ai Sigg. Docenti
Scuola Secondaria di I Grado "G. Zanella"
IV Istituto Comprensivo di Padova
 - Ai Sigg. Collaboratori Scolastici
 - Al Sito di Istituto
 - Al Direttore S.G.A.

OGGETTO: Convocazione Consigli di Classe di Gennaio 2018: SCRUTINI 1° QUADRIMESTRE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'art. 5 del D.lgvo 297/94
 Visto il piano annuale delle attività a.s. 2017-2018

Convoca

I consigli di classe secondo il seguente calendario **SCRUTINI**:

Lunedì 29 Gennaio 2018: CORSO B

CLASSE 2^B	ORE 14.30 - 15.45
CLASSE 1^B	ORE 15.45 - 17.00
CLASSE 3^B	ORE 17.00 - 18.15

Martedì 30 Gennaio 2018: CORSO D

CLASSE 1^D	ORE 14.30 - 15.45
CLASSE 2^D	ORE 15.45 - 17.00
CLASSE 3^D	ORE 17.00 - 18.15

Mercoledì 31 Gennaio 2018: CORSO A

CLASSE 2^A	ORE 14.30 - 15.45
CLASSE 1^A	ORE 15.45 - 17.00
CLASSE 3^A	ORE 17.00 - 18.15

Lunedì 05 Febbraio 2018: CORSO E

CLASSE 2^E	ORE 14.30 - 15.45
CLASSE 1^E	ORE 15.45 - 17.00
CLASSE 3^E	ORE 17.00 - 18.15

Martedì 06 Febbraio 2018: classi 1^F, 2^F, 3^C

CLASSE 1^F	ORE 14.30 - 15.45
CLASSE 2^F	ORE 15.45 - 17.00
CLASSE 3^C	ORE 17.00 - 18.15

Ordine del giorno:

1. Lettura ed approvazione del Verbale della seduta precedente.
2. Verifica della regolarità /validità della frequenza degli alunni.
3. Scrutinio 1°quadrimestre: compilazione collegiale delle votazioni disciplinari, del voto in comportamento e della valutazione di I.R.C./Attività Alternative.
4. Varie ed eventuali.

La seduta di scrutinio si realizza **utilizzando il REGISTRO ELETTRONICO e le diverse funzionalità associate a tale seduta di valutazione**, quali i verbali, le schede di sintesi di ciascuna classe, le schede di valutazione individuali degli alunni, ecc..

Si invitano tutti i docenti ad inserire le proprie valutazioni in tempo utile ed i docenti coordinatori di classe a verificare la presenza nel tabellone generale di tutte le diverse "proposte di valutazione" con congruo anticipo rispetto all'inizio della seduta.

Si raccomanda ai docenti coordinatori - prima di completare la seduta - di stampare il verbale del Consiglio di Classe ed ogni altro allegato rappresentativo della situazione della classe, da inserire nel registro dei verbali del C. di C., in modo da poter seguire l'evoluzione dei giudizi di ogni ragazzo. Si ricorda **l'accuratezza della verbalizzazione dei consigli** che costituisce fondamento di tale atto amministrativo, in particolare i verbali devono sempre essere firmati dal segretario e dal coordinatore di classe prima della conclusione della seduta di scrutinio.

I coordinatori di classe designati, sono delegati in assenza della sottoscritta, a presiedere l'incontro.

Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Maria MAPELLI