

	<p style="text-align: center;">4^ ISTITUTO COMPRENSIVO “Rosmini” di PADOVA</p> <p style="text-align: center;">Sede: Via J. Da Montagnana, 91 – 35132 Padova Tel. 0498644800 – Fax 049606639 – Distretto 44 C.M. PDIC88100A – C.F. 92199620284</p> <p style="text-align: center;">E-mail: PDIC88100A@istruzione.it PEC: PDIC88100A@pec.istruzione.it Sito web: www.4icpadova.gov.it</p> <div style="text-align: center;">     </div> <p style="text-align: center; font-size: small;">PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)</p>	
---	---	---

COM. N. 50

Padova, 28/11/2017

Al Personale ATA

Oggetto: domande ferie, permessi personali, recupero ore straordinarie

Al fine di garantire un'adeguata organizzazione del servizio, si dispone che la richiesta di ferie, permessi personali e recupero ore straordinarie siano inoltrate utilizzando i seguenti modelli.

Appare, infatti, opportuno che le assenze programmate durante le normali attività didattiche siano preventivamente comunicate anche ai colleghi del plesso, così da garantire, nei casi in cui non sia possibile reperire un supplente e al fine di evitare l'interruzione del servizio, la copertura dei servizi minimi relativi all'apertura e alla chiusura della scuola. Tutto ciò consente, inoltre alla DSGA e al Dirigente di riorganizzare la distribuzione del carico di lavoro e, per quanto riguarda gli assistenti amministrativi, l'apertura dello sportello aperto al pubblico

Il Direttore S.G.A.

Marina Gerotto

Il Dirigente Scolastico

Maria Mapelli